

中国学位与研究生教育学会

关于举办“中和杯”第十届资产评估 教学案例大赛的通知

自 2013 年起，全国资产评估专业学位研究生教育指导委员会“以赛助研”连续举办了九届教学案例大赛，有效提升了我国资产评估专业教学案例的编写质量。为继续推动资产评估专业学位研究生教学案例编写及案例教学工作，鼓励各培养单位的教师联系地区实际，积极开发高质量的资产评估教学案例，由全国资产评估专业学位研究生教育指导委员会学术指导，中国学位与研究生教育学会主办，中国资产评估协会支持，中和资产评估有限公司赞助，举办第十届资产评估教学案例大赛。具体项安排如下：

一、学术指导

全国资产评估专业学位研究生教育指导委员会

二、主办单位

中国学位与研究生教育学会

三、支持单位

中国资产评估协会

四、赞助单位

中和资产评估有限公司

五、案例征集对象

此次大赛面向全国资产评估专业学位研究生培养单位的校内师生及培养单位所聘请的校外导师征集参评案例。

六、案例内容及要求

案例方向包括企业价值评估、无形资产评估、房地产评估、流动资产评估、长期投资性资产评估、机器设备评估等。

教学案例必须附有“案例指南”或“使用说明”。“案例指南”或“使用说明”应清楚讲明案例的教学目标，提出如何达到教学目标的有关建议，撰写的案例格式必须符合规范性要求，详见附件1（教学案例基本结构及相关要求）。每个作者提交的案例不得超过1篇（以第一作者为准，第一作者必须为教师）。

参评案例原则上须提供企业授权书（见附件2），未提供者请说明情况。

七、征文提交日期

请于2022年10月26日前，将案例电子版直接发送至案例征集邮箱 mvalds@163.com，请在邮件主题中注明“第十届资产评估教学案例大赛参赛案例”字样。同时将企业授权书扫描或拍照后作为附件随案例一并发送。

八、案例大赛的评审与奖励

本次大赛将由中国学位与研究生教育学会资产评估专业学位工作委员会秘书处组织专家对候选案例进行评审。获奖案例由主办方中国学位与研究生教育学会颁发荣誉证书，中和资产评估有限公司给予相应奖励。

参赛案例经筛选后择优结集出版。

九、联系方式

联系地址：中国学位与研究生教育学会资产评估专业学位工作委员会秘书处

北京市昌平区沙河高教园中央财经大学十号楼 513 办公室

联系人：孟冬 展楠

电话：010-61776010

传真：010-61776010

邮箱：zcpghmsc@126.com

邮编：102206

附件：1. 教学案例基本结构及相关要求

2. 案例授权书

中国学位与研究生教育学会
资产评估专业学位工作委员会
二〇二二年九月十六日



附件 1

教学案例基本结构及相关要求

一、撰写要求

一个完整的教学案例应由 2 个部分组成：案例主体（正文）和案例使用说明即案例《教学手册》。

案例主体一般应包括：标题、内容摘要、引言、正文、结束语、附录等 6 部分。案例正文以 8000 字左右为宜，附录不超过 5000 字为宜，案例使用说明以 5000 字左右为宜。

（一）案例正文的基本结构及相关要求

1. 案例名称：以不带暗示性的中性标题为宜

要求：提供企业真实名称，如需隐去，另附说明。选题要有一定的典型性和代表性，能够反映某地区、某行业或更大范围的评估问题。

2. 首页注释

注明案例作者姓名、工作单位、指导教师，案例真实性（必须注明是否经过掩饰处理）等情况（100 字以内）。

3. 内容提要及关键词

要求：内容提要总结案例内容，不作评论分析，300 字以内；关键词 3—5 个。

4. 引言/开头——开门见山/点题

要求：点明时间、地点、决策者、关键问题等信息，尽量简练。

5. 相关背景介绍

要求：评估案例的相关背景，内容翔实充实，能有效辅助案例课堂讨论分析。

6. 主题内容

要求：陈述客观平实、不出现作者的评论分析，决策点突出，所述内容及相关数据具备完整性和一致性。

7. 结尾

8. 脚注、图表、附录等

脚注以小号字附于有关内容同页的下端，以横线与正文断开；

图表要有标题（中英文），有编号；

附录，有助于理解正文的相关资料、数据可作为附录列出。

9. 与中文相对应的英文案例名称、作者姓名、工作单位、摘要、关键词

要求：英文摘要 150—200 个英文单词，英文题目和摘要符合科技英文书写规范。

（二）案例使用说明的基本结构

1. 教学目的与用途：适用的课程、对象，教学目标；

2. 启发思考题：提示学生思考方向，2—5 题为宜；

3. 分析思路：给出案例分析的逻辑路径；

4. 理论依据与分析：分析该案例所需要的相关理论，以及具体分析。

5. 背景信息：案例进展程度等其它案例正文中未提及的背景信息；

6. 关键点：案例分析中的关键所在，案例教学中的关键知识点、能力点等；

7. 建议的课堂计划：案例教学过程中的时间安排、黑板板书布置、学生背景了解、小组的分组及分组讨论内容、案例的开场白和结束总结及如何就该案例进行组织引导提出建议；

8. 案例的后续进展

9. 相关附件。（图表等）

10. 其它教学支持材料（可选项）。

说明：（1）计算机支持。列出支持这一案例的计算机程序和软件包，它们的可得性，以及如何在教学中使用它们的建议或说明。（2）视听辅助手段支持。可得到的，能与案例一起使用的电影、录像带、幻灯片、剪报、样品和其他材料。（3）Excel 计算表格。

二、排版要求

案例正文和案例使用说明两部分分开排版。

（一）案例正文（宋体、加粗、小三）

案例名称（宋体、三号、加粗、居中）

1. 摘要和关键词内容全部采用宋体、小四排版，“摘要”和“关键词”加粗；

例：摘要：本案例描述了……（宋体、小四）

关键词：资产评估、案例研究（宋体、小四）

2. 所有节之间增加一行空格（空格键、小四）；

3. 正文各节标题均采用宋体、加粗、四号、半角。各节的一级标题和二级标题采用阿拉伯数字编号（如：1.；2.；3.；…，1.1；1.2；1.3；…），三级标题采用阿拉伯数字加括弧。正文内容采用宋体、小四；

例：1. 背景（宋体、加粗、四号、半角）

该评估案例中……（宋体、小四）

4. 全文段前与段后 0.25 行、多倍行距 1.25，全文为宋体；

5. 英文摘要和关键词字体全部用 Times New Roman、小四。

（二）案例使用说明（宋体、加粗、小三）

案例名称（宋体、加粗、三号）

1. 正文各节标题采用宋体、加粗、四号、半角，各节标题编号用中文数字（如一、；二、；三、；…），正文内容采用宋体、小四；

例：一、教学目的与用途（宋体、加粗、小四）

1. 本案例主要适用于**课程，也适用于****。（宋体、小四）

2. 本案例的教学目的……

2. 所有节之间增加一行空格（空格键、小四）；

3. 全文段前与段后 0.25 行、多倍行距 1.25，全文为宋体。

三、注意事项

1. 遵守《著作权法》有关规定；

2. 编写过程参考有关书籍和相关报刊、其他资料等，应当以脚注的形式注明出处，并在参考文献中进行列示。

附件 2

案 例 授 权 书

中国学位与研究生教育学会：

由_____大学_____学院_____

_____老师撰写（_____指导）的案例：

《_____》是

在我公司有关人员采访的基础上完成的，符合实际情况或经过适当修饰，特授权中国学位与研究生教育学会资产评估专业学位工作委员会（非商业目的）使用及发表。

公司负责人（签章）：

公司名称： （公章）

年 月 日